

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-204-7-1-138
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-59-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Yovani Escobar Chajón
Plazo de Contratación	Del: 01 de julio de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2025	Al: 31 de Julio de 2025
Monto a Pagar: Doce mil quetzales Exactos		Doce mil quetzales Exactos
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios Profesionales en colaborar en registrar en base de datos la elaboración de los despachos de almacen según las solicitudes y programaciones de los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones.	Servicios profesionales, en la creación y digitalización de los despachos de Almacén, solicitados por los Departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional. Para las diferentes intervenciones atendidas por las bodegas de Rio Hondo, Villa Nueva, Quetzaltenango 2, Retalhuleu, Fraijanes y Estanzuela.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en colaborar en registrar los despachos sobre los movimientos en bodegas y el traslado de forma digital a los encargados de las bodegas.	Servicios profesionales, en el registro y traslado de los despachos de almacén de forma digital en atención a las diferentes salidas de los productos alimentarios de las intervenciones atendidas por los Departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones de las bodegas de Rio Hondo, Villa Nueva, Quetzaltenango 2, Retalhuleu, Fraijanes y Estanzuela.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en apoyar en resguardar y archivar los despachos, elaborados por el área de bodegas para los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos por Acciones y el control del archivo físico y digital.	Servicios profesionales, en resguardar y escaneo de los despachos elaborados para el Departamento de Asistencia Alimentaria de las diferentes bodegas de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional. Para Optimizar los archivos físicos y digitales de los despachos solicitados para atender a las diferentes intervenciones durante el mes de julio de 2025.	100%	Finalizado

4) Servicios profesionales en apoyar en dar seguimiento a los informes técnicos financieros, para su regularización y traslado de documentos; Actas, Constancia de Ingreso a Almacén 1h y waybill.	Servicios profesionales, en dar seguimiento al segundo informe técnico financiero de los convenios 01-2025, 02-2025 y 03-2025 entre el MAGA y el PMA.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Servicios profesionales, en dar seguimiento a los diferentes requerimientos por la Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas, asimismo dar acompañamientos en las diferentes reuniones de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional y los departamentos de Asistencia Alimentaria y Alimentos Por Acciones y el Programa Mundial de Alimentos -PMA-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Carlos Yovani Escobar Chajón

DPI: 2327 26663 0101

Celular: 5201 2550

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Edwin Gustavo Guzmán Rodas
Director
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

